

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 11 DE LA LOTAIP AÑO**

2023

RUC: 2260012550001

Nombre: Registro de la Propiedad del Cantón Francisco de Orellana

Zonal: Zona 2

Provincia: Orellana

Cantón: Orellana

Dirección: Av. 9 de Octubre y Río Tiputini

Teléfono(-s): 062861476

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. -151973312 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Registro de la Propiedad del Cantón Francisco de Orellana

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 11 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 1

c) y d) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2023, sobre el listado índice de

Cantidad de temas en reserva 1

El informe No. -151973312 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 31/01/2024

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Art. 10 de la LOTAIP

CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN: Se han creado y se mantienen registros públicos de manera profesional, para el manejo y archivo de la información y documentación:

Cumple **false**
 Normativa archivística
 Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP

TIENE INFORMACIÓN RESERVADA: Su institución tiene información reservada:

Cumple **false**

Por favor recuerde que tiene la responsabilidad de reportar esta información en el apartado del Formulario C) y D)

Art. 19 de la LOTAIP

DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA: Se difunde la información mínima actualizada, de naturaleza obligatoria y permanente, requerida en los numerales pertinentes, a través de la página web y de los medios necesarios a disposición del público:

Cumple **true**
 Medio de difusión de la
 Amigable **true**
 Link www.registroporellana.gob.ec
 Observaciones **Pagina Institucional**

Complemento Art. 19 de la LOTAIP

1.1 Estructura orgánica

| | | |
|---|---------------|----------------------------------|
| Cumple true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link www.registroporellana.gob . | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | Observaciones | |

1.2 Base legal que la riga

| | | |
|---|---------------|----------------------------------|
| Cumple true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link www.registroporellana.gob . | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | Observaciones | |

1.3 Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| | | |
|---|---------------|----------------------------------|
| Cumple true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link www.registroporellana.gob . | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | Observaciones | |

1.4 Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

| | | |
|---|---------------|------------------------------------|
| Cumple true | Responsable | DANIEL HERMANDEZ |
| Link www.registroporellana.gob . | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | Email | dherandez@registroporellana.gob.ec |
| | Observaciones | |

2.1 Directorio completo de la institución

| | | |
|---|---------------|----------------------------------|
| Cumple true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link www.registroporellana.gob . | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | Observaciones | |

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

2.2 Distributivo de personal

| | | | |
|--------|--|---------------|----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

3 Las remuneraciones salariales, incluyendo todo ingreso adicional correspondiente a todo el personal del organismo, dependencia y/o persona jurídica

| | | | |
|--------|--|---------------|----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

4 Un detalle de los funcionarios que gocen de licencia de servicio y de comisión de servicio

| | | | |
|--------|--|---------------|----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

5 Los servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias

| | | | |
|--------|--|---------------|----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ANDERSON ORGTEGA |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TIC | Email | aortega@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

6 Información total sobre el presupuesto anual que administra la entidad, así como el asignado a cada área, programa o función, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos

| | | | |
|--------|--|---------------|-------------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | DANIEL HERMANDEZ |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | Email | dhernandez@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

7 Los resultados definitivos de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestario y estudios financieros

| | | | |
|--------|--|---------------|-----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ORLANDO MOREIRA |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | REGISTRADOR | Email | omoreira@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

8 Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la entidad con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones; especificando objetivos, características, montos, proveedores y subcontratos

| | | | |
|--------|--|---------------|-------------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | DANIEL HERMANDEZ |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | Email | dhernandez@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

9 Listado de las empresas y personas, jurídicas o naturales, que han incumplido contratos con dicha entidad, # de contrato y su monto

| | | | |
|--------|--|-------------|-----------------|
| Cumple | true | Responsable | ORLANDO MOREIRA |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

| | | | |
|-----|-------------|---------------|---------------------------------|
| UPI | REGISTRADOR | Email | omoreira@registrorellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

10 Planes y programas de la institución en ejecución

| | | | |
|--------|----------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | DANIEL HERMANDEZ |
| Link | www.registrorellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | Email | dhernandez@registrorellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

11 El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar expresamente el objetivo del endeudamiento, fecha de suscripción y renovación, nombres del deudor, acreedor y ejecutor, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés, tasa de interés y fondos con los que se cancelará la obligación, desembolsos efectuados o por efectuar, conforme lo establecen las leyes que regulan esta materia

| | | | |
|--------|--------------------------|---------------|---------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | KARINA JIMENEZ |
| Link | www.registrorellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TESORERIA | Email | kjimenez@registrorellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

12 Mecanismos de rendición de cuentas a las personas tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

| | | | |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ANDERSON ORGTEGA |
| Link | www.registrorellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TIC | Email | aortega@registrorellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

13 Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios, servidoras y servidores públicos

| | | | |
|--------|--------------------------|---------------|---------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | KARINA JIMENEZ |
| Link | www.registrorellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TESORERIA | Email | kjimenez@registrorellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

14 El nombre, dirección, teléfono de la oficina y dirección electrónica de las y los responsables del acceso de información pública del organismo, dependencia y/o persona jurídica

| | | | |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ANDERSON ORGTEGA |
| Link | www.registrorellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TIC | Email | aortega@registrorellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

15 Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

| | | | |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link | www.registrorellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TALENTO HUMANO | Email | amacias@registrorellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

16 Índice de información clasificada como reservada señalando el número de resolución, la fecha de clasificación y período de vigencia

| | | | |
|--------|--------------------------|---------------|---------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ORLANDO MOREIRA |
| Link | www.registrorellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | REGISTRADOR | Email | omoreira@registrorellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

17 Un detalle de las audiencias y reuniones sostenidas por las autoridades electas de todos los niveles de gobierno, funcionarios del nivel jerárquico superior de las instituciones públicas y máximos representantes de los demás sujetos obligados en esta Ley, que tengan por objeto:

| | | | |
|--------|--|---------------|-----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ORLANDO MOREIRA |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | REGISTRADOR | Email | omoreira@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

18 Detalle de los convenios nacionales o internacionales que celebre la entidad con personas naturales o jurídicas

| | | | |
|--------|--|---------------|----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

19 Un detalle actualizado de los donativos oficiales y protocolos que reciban los sujetos obligados establecidos en esta Ley, con ocasión del ejercicio de sus funciones

| | | | |
|--------|--|---------------|-------------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | DANIEL HERMANDEZ |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | Email | dhernandez@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

20 Registro de Activos de Información, que contenga información solicitada con frecuencia, y otra información complementaria que de carácter obligatorio deban cumplir los sujetos obligados, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Defensoría del Pueblo

| | | | |
|--------|--|---------------|-------------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | DANIEL HERMANDEZ |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | Email | dhernandez@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

21 Políticas públicas o cualquier información que afecte a un grupo específico, en todas sus fases

| | | | |
|--------|--|---------------|----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

22 Formularios y formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes en su campo de acción, con sus debidas instrucciones

| | | | |
|--------|--|---------------|----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ANDERSON ORGTEGA |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TIC | Email | aortega@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

23 Datos de las personas servidoras públicas incorporadas en cumplimiento de las acciones afirmativas de cuotas laborales en la legislación nacional, como el caso de las personas con discapacidad y sustitutos y de los pueblos y nacionalidades indígenas y afrodescendientes

| | | | |
|--------|--|---------------|----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

24 Otra información que la entidad considere relevante para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la participación ciudadana y el control social, en especial la que permita el seguimiento a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

| | | | |
|--------|----------------------------|---------------|----------------------------------|
| Cumple | true | Responsable | ALEXANDER MACIAS |
| Link | www.registroporellana.gob. | Teléfono | 062-861-476 |
| UPI | TALENTO HUMANO | Email | amacias@registroporellana.gob.ec |
| | | Observaciones | |

Art. 40 de la LOTAIP

FALTA DE CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN: Se han recibido peticiones de corrección de la información que estamos obligados a difundir

| | | | |
|----------|-------|---------------|------|
| Cumple | false | Observaciones | null |
| Cantidad | null | | |

Art. 42 de la LOTAIP

SANCIÓN A FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS: Se ha sancionado a funcionarios y/o empleados públicos y privados, por omisiones o denegación ilegítima de acceso a la información pública

Cumple false

a) Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado:

| | | | |
|--------|-------|----------|--|
| Cumple | false | Cantidad | |
|--------|-------|----------|--|

b) Ley Orgánica de Servicio Público:

| | | | |
|--------|-------|----------|--|
| Cumple | false | Cantidad | |
|--------|-------|----------|--|

c) Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Ley Orgánica de Participación Ciudadana:

| | | | |
|--------|-------|----------|--|
| Cumple | false | Cantidad | |
|--------|-------|----------|--|

OBLIGACIONES DE ENTIDADES ESPECÍFICAS

Art. 20 de la LOTAIP, Obligaciones para el Ministerio de Finanzas

1. Información sobre el origen y distribución de los recursos que forman parte del Presupuesto General del Estado; 2. Información detallada de la ejecución del Presupuesto General del Estado:

| | |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link | null |

3. Reprocesamiento de la información presupuestaria histórica permitiendo que esta pueda ser comparada con la vigente; y 4. Información sobre la estructura patrimonial del país, identificando los activos y pasivos existentes del estado:

| | |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link | null |

Art. 21 de la LOTAIP, Obligaciones para el Ministerio de Energía y Minas

Nombre de la Empresa a cargo de la explotación o extracción:

| | |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link | null |

Tipo de contrato suscrito entre el estado y la empresa:

| | |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link | null |

Todos los pagos que la empresa hace al estado ya sea por concepto de regulaciones impuestos entre otros:

| | |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link | null |

Destino de los recursos que genera la explotación:

| | |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link | null |

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Tipos de materiales metálicos no metálicos o hidrocarburos que se extraerán en la zona concesionada:

Cumple false

Link www.registroporellana.gob.

Art. 22 de la LOTAIP, Obligaciones para Función Judicial y Corte Constitucional

La información procesal y el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas:

Cumple false

Link null

Art. 23 de la LOTAIP, Obligaciones para la Función Transparencia y Control Social

Texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas así como sus informes producidos en todas sus jurisdicciones:

Cumple false

Link

Art. 24 de la LOTAIP, Obligaciones para los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Las resoluciones que adopten, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, comisiones y consejo, incluyendo lo correspondiente a procesos legislativos, así como sus planes de desarrollo local, y en los casos que corresponda, los planes de uso y gestión de suelo.

Cumple false

Link null

Art. 25 de la LOTAIP, Obligaciones para el Banco Central del Ecuador

Los indicadores de información relevante de su competencia:

Cumple false

Link null

Art. 26 de la LOTAIP, Obligaciones para la Asamblea Nacional

Se ha publicado semanalmente los textos de todos los proyectos de Ley presentados, señalando la comisión especializada permanente asignada, fecha de presentación, código y nombre del auspiciante del proyecto:

Cumple null

Link null

Se ha publicado una lista de proyectos de ley que hubieren sido asignado a cada comisión especializada permanente:

Cumple false

Link null

Detalle de las Observaciones presentadas a los proyectos de ley.:

Cumple false

Link false

Actos de Constatación de quórum:

Cumple false

Link null

Actas de Votaciones:

Cumple false

Link null

Procesos de socialización de Proyectos de Ley:

Cumple false

Link null

Solicitudes de información de la facultad fiscalizadora:

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Cumple false

Link null

Solicitudes de Juicios Políticos:

Cumple false

Link null

Información detallada de procesos de fiscalización:

Cumple false

Link null

Información del Consejo de Administración Legislativa:

Cumple false

Link null

Declaraciones de Interés:

Cumple false

Link null

Art. 27 de la LOTAIP , Obligaciones para la Función Electoral

Se ha publicado en la página web los montos recibidos y gastados en cada campaña; así como las actas escaneadas de cada junta y recinto electoral; y los planes de trabajo de los candidatos y candidatas a las distintas elecciones y los resultados de los procesos electorales.:

Cumple false

Link null

Se ha publicado en la página web el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas:

Cumple false

Link null

Art. 28 de la LOTAIP, Obligaciones para los partidos y organizaciones políticas

Se ha publicado en la página web, los informes detallados de los fondos asignados de manera anual.:

Cumple false

Link null

Art. 29 de la LOTAIP, Obligaciones para las Empresas Públicas

Se ha publicado la información financiera y contable del ejercicio anterior:

Cumple false

Link null

Se ha publicado la información mensual sobre la ejecución presupuestaria de la empresa:

Cumple false

Link null

Se ha publicado el informe de rendición de cuentas de los administradores:

Cumple false

Link null

Se ha publicado los estudios comparativos de los dos últimos ejercicios fiscales:

Cumple false

Link null

Se ha publicado los reglamentos internos:

Cumple false

Link null

Se ha publicado las actas de las sesiones de Directorio:

Cumple false

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Link null

Se ha publicado el estado o secuencia de los tramites o petitorios que hagan los usuario o consumidores:

Cumple false

Link null

Se ha publicado la información sobre el estado de cuenta relativo al pago por consumo o por servicios:

Cumple false

Link null

Art. 30 de la LOTAIP, Obligaciones para el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Se ha publicado en la página web, los estados financieros detallados que incluyen los balances y los cálculos actuariales así como la evolución del patrimonio:

Cumple false

Link

DISPOSICIÓN TRANSITORIA OCTAVA DE LA LOTAIP

PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN: Se han implementado programas de difusión y capacitación

Cumple false

Cantidad

Observaciones

Reporte del Literal B en el sistema LOTAIP de la DPE
REGISTROS DE SOLICITUDES RECIBIDAS

| No. | Fecha Recep. | Información Requerida | Estado | Fecha | Entrego | Observaciones |
|-------|--------------|---|------------|-----------|---------|---------------|
| RPCFO | 31/12/2023 | EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD NO HA RECIBIDO SOLICITUD DE INFORMACION BASADA EN LA LEY DE ACCESO A LA | Respondida | 31/12/202 | SI | NINGUNA |

Esta es una muestra de la información que usted registró en el literal B. Se mostrarán hasta las primeras 500 solicitudes. Si posee más solicitudes puede consultarlas en nuestra plataforma.

Reporte del Literal C y D en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DE LA INFORMACIÓN RESERVADA RECIBIDA

| Tema | Base Legal | Fecha de Declaración | Año de Reserva | Observaciones |
|--|--|----------------------|----------------|--|
| EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD NO HA GENERADO INFORMACION RESERVADA | EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD NO HA GENERADO INFORMACION RESERVADA | 31/01/2024 | 1 | EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD NO HA GENERADO INFORMACION RESERVADA |

Este es una muestra de la información que usted registró en el Literal C y D. Se mostrarán hasta los primeros 500 Registros de Información Reservada. Si posee más registros usted puede consultarlo en nuestra plataforma.