

**ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE LA AGENDA DE LA  
AUDIENCIA DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL  
CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA****RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

En la Ciudad del Coca, cantón Francisco de Orellana, a los 9 días del mes de mayo del 2024, siendo las 15h00; en la sala del Cuerpo de Bomberos, previa convocatoria y con la presencia del señor José Angulo presidente de la Asamblea Ciudadana Local del cantón Francisco de Orellana, los integrantes del equipo mixto liderada por la ciudadanía y técnicos de las empresas públicas, entidades adscritas y vinculadas al GAD Municipal, se lleva a cabo la reunión de trabajo, para tratar En el siguiente orden del día:

1. Instalación de la reunión
2. Elaboración de agenda para la audiencia de deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas
3. Comisiones y asignación de responsabilidades
4. Clausura

**DESARROLLO:****1. Instalación de la reunión**

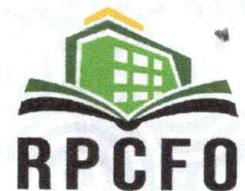
Intervención del Sr. José Angulo en calidad de presidente de la Asamblea Ciudadana Local, brinda un saludo a todos los presentes y da la bienvenida al desarrollo de la reunión de trabajo en cumplimiento para cumplimiento de la **FASE 3: DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS** establecido en la guía metodológica emitida por el Consejo de Participación ciudadana para los GADs y entidades vinculadas y a la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476. Por esta razón esta reunión estará dirigida por la comisión liderada por la ciudadanía.

**2. Elaboración de la agenda para la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas.**

La Sra. María Manzano de COCAPRODE manifiesta que la reunión de este día es con la finalidad de definir la planificación y agenda para el evento de deliberación pública, la fecha está definida conforme solicitud escrita por parte de la Asamblea Ciudadana de fecha 10 de abril, siendo la fecha asignada para las empresas y entidades adscritas el 23 de mayo 2024, y en reuniones previas se ha acordado realizar en el Auditorio Manuel Villavicencio MACCO-EP, para la definición de la hora el presidente de la Asamblea Ciudadana Local manifiesta realizarlo en la tarde, pero las EP's y Adscritas mencionan realizarlo por la mañana, se recoge también la opinión de la comisión liderada por la ciudadanía que está presente entendiéndose que como ciudadanos saben el horario ideal para este tipo de reuniones.



## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA



En eso, una vez intercambiadas ideas de posibles horarios, tiempo de intervención de las 6 instituciones vinculadas al GAD Municipal, y espacio disponible en el auditorio Manuel Villavicencio, todos los presentes concluyen en el horario del evento desde las 15h00 hasta 17h00.

Posterior a ello se inicia con la elaboración del orden del día, y lo correspondiente según la metodología en la fase tres, quedando de la siguiente manera:

### ORDEN DEL DÍA AUDIENCIA DE DELIBERACIÓN PÚBLICA R.C. DEL AÑO 2023

1. Himno Nacional.
2. Bienvenida por parte de la Presidenta de las Empresas y Entidades Adscritas o su delegado/a.
3. Instalación de la Audiencia Pública por parte del presidente de la Asamblea Ciudadana Local señor José Ángulo
4. Intervención y Presentación del informe institucional y consultas ciudadanas a cargo de cada uno de los representantes legales de la Empresas Públicas y Entidades Adscritas (videos de la gestión en la que conste las consultas ciudadanas)
  - Sub oficial Ernesto Guarnizo – comandante del Cuerpo de Bomberos de Francisco Orellana
  - Arquitecto Rafael Barriga - Gerente de la Terminal Terrestre y Comunicación Social COCA E.P.
  - Abogada Camila Goyes– secretaria ejecutiva del COCAPRODE
  - Licenciado. Carlos Noboa – Gerente de MACCO E.P.
  - Abogado Orlando Moreira Mgs - Registrador de la Propiedad
  - Ingeniero Kelvin Solorzano – Gerente de la Mancomunidad de agua Rio Suno
5. Conformación de mesas temáticas para sugerencias y/o recomendaciones (recoger las tarjetas y entregar al presidente)
6. Himno al cantón Francisco de Orellana
7. Clausura, por parte de la Presidenta o su delegado/a de las Empresas públicas.

### 3. Comisiones y asignación de responsabilidades

A la par de la elaboración del orden del día para el evento de deliberación, se realizó la asignación de responsabilidades para las actividades antes, durante y posterior a la fase 3: **DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**, quedando de la siguiente manera:



# REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA



Actividades	Tareas	Responsable	Fecha	Observaciones	Recursos y materiales
Evaluación del informe y el formulario	Revisión de la información remitida por parte de las empresas y entidades adscritas	La Asamblea Ciudadana Local y la comisión mixta liderada por la ciudadanía	Hasta el 17 de mayo del 2024	Es una facultad de la Asamblea  Los informes han sido entregados a la asamblea hasta el 08 de mayo del 2024.	Informes institucionales, formulario Excel y medios de verificación
Difusión del informe	Publicar el informe de rendición de cuentas y el formulario Excel en la página web	Cada empresa y entidad adscrita	10 de mayo del 2024		Página web de cada institución
	Realizar un modelo audio visual para la publicación en medios y redes	Terminal Terrestre Yasuní	Fecha de entrega 15 de mayo	Un modelo unificado para todas las empresas públicas y entidades adscritas donde invitan a la rendición de cuentas	Logos de las empresas y entidades adscritas
	Invitación tipo flyer	Terminal Terrestre Yasuní	Hasta el 15 de mayo	Publicación Redes sociales y medios digitales	Asignado de monitoreo de redes
	Definición de Actores	María Manzano	Elaboración hasta el 17	Solicitar al GAD Municipal, los actores ya definidos	Gestionar u Oficiar al GAD Municipal



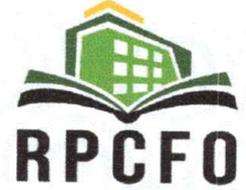
# REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA



Convocatoria		COCAPRODE	Entrega de invitaciones el 20 y 21	por la Asamblea Ciudadana Local, más los usuarios de cada entidad	
	Invitación individual	Cada empresa publica	Hasta el 17 de mayo	Entrega física Todas las empresas colaboran en la entrega	Movilización
Difusión de la asamblea de deliberación publica	Transmisión en vivo	Terminal terrestre	23-05-2023	Prueba de sonido el 22	Videos de la gestión y respuestas a las preguntas de las empresas
	Canales virtuales hasta 14 días posteriores para recoger opiniones, aportes y sugerencias a los resultados presentados	Técnicos de las comisiones de cada empresa y entidad adscrita	23/05/2023 06/06/2023	Monitoreo de redes donde esta publicado la transmisión en vivo y el informe del RC	Monitoreo de la Publicación en las redes
Mesas temáticas	Elaborar Tarjetas de colores diferenciado por empresa Socializar al moderador sobre la entrega de las tarjetas	Técnicos de la comisión liderada por la Ciudadanía de las empresas  Terminal Terrestre	22 de mayo en el	Reunión de equipos para la Revisión de agenda, metodología y sonido	Tarjetas Esferos Videos para Prueba de sonido a las



# REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA



PROTOL O Y  SEGURIDAD	Solicitar protocolo	Abigail MACCO	14 de mayo	Firman representant es legales de las empresas y entidades adscritas	
Medios de verificación	Acta de preguntas y sugerencias	Cada empresa		Incorporar también las sugerencias de los medios virtuales	
	Acta de la audiencia de deliberación pública	Cada empresa	23 de mayo	Desarrollo del evento	

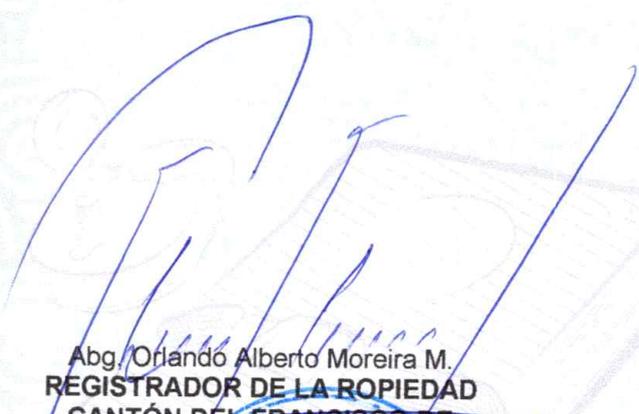
#### 4. Clausura

Finalmente interviene el señor José Angulo presidente de la Asamblea Ciudadana Local y agradece la participación a todos/as los/as asistentes y clausura la reunión de trabajo, siendo las 16h20, del mismo día mes y año.

Para constancia y fe de lo actuado firma el acta en dos ejemplares del mismo contenido, el presidente de la Asamblea Ciudadana Local y el Registrador de la Propiedad del Cantón Francisco de Orellana.

Francisco de Orellana, 9 de mayo del 2024.

  
Sr. José Angulo  
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA  
CIUDADANA LOCAL

  
Abg. Orlando Alberto Moreira M.  
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD  
CANTÓN DEL FRANCISCO DE  
ORELLANA



