# FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

## REGISTRO DE LA PROPIPEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| **RUC:** | 2260012550001 |
| **INSTITUCIÓN:** | REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON FRANCISCO DE ORELLANA |
| **FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE** | GAD MUNICIPAL |
| **SECTOR:** | PÚBLICO |
| **NIVEL QUE RINDE CUENTAS:** | CANTONAL |
| **PROVINCIA:** | ORELLANA |
| **CANTÓN:** | FRANCISCO DE ORELLANA |
| **PARROQUIA:** | EL COCA |
| **DIRECCIÓN:** | AVENIDA NAPO Y YASUNÍ |
| **EMAIL:** | registroporellana@gmail.com |
| **TELÉFONO:** | 062-861-476 |
| **PÁGINA WEB O RED SOCIAL:** | www.registroporellana.gob.ec |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | |
| **NOMBRES DEL REPRESENTANTE:** | MOREIRA MOREIRA ORLANDO ALBERTO |
| **CARGO DEL REPRESENTANTE:** | REGISTRADOR |
| **EMAIL DE NOTIFICACIÓN:** | omoreira@registroporellana.gob.ec |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS** | |
| **NOMBRES DEL RESPONSABLE:** | MOREIRA MOREIRA ORLANDO ALBERTO |
| **CARGO DEL RESPONSABLE:** | REGISTRADOR |
| **FECHA DE DESIGNACIÓN:** | 21/3/2025 |
| **RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS** | |
| **NOMBRES DEL RESPONSABLE:** | ORTEGA TENEN ANDERSON DANIEL |
| **CARGO DEL RESPONSABLE:** | ANALISTA DE SISTEMAS |
| **FECHA DE DESIGNACIÓN:** | 21/3/2025 |

| DATOS DEL INFORME<br>PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
|---|---|
| FECHA DE INICIO: | 1/1/2025 |
| FECHA DE FIN: | 31/12/2025 |

**COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

| ER ENTRE:COMPETENCIAS/FUNCIONESCOMPETENCIAS EX | FUNCIÓN OBJETIVO |
|---|---|
| COMPETENCIAS / FUNCIONES | EJERCER LA FUNCIÓN REGISTRAL MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN, CERTIFICACIÓN, CONSERVACIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS Y CONTRATOS RELATIVOS AL DOMINIO Y DEMÁS DERECHOS REALES SOBRE BIENES INMUEBLES, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA, LA AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EFICIENTES, TRANSPARENTES Y OPORTUNOS A LA CIUDADANÍA. |

**OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO**

| DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL |
|---|
| EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON FRANCISCO DE ORELLANA NO CUENTA CON UN PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT) PROPIO, POR CUANTO LA FORMULACION, APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DICHO INSTRUMENTO CONSTITUYE UNA COMPETENCIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL. EN CONSECUENCIA, LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL REGISTRO SE DESARROLLA EN CONCORDANCIA CON EL PDOT VIGENTE Y LOS DEMÁS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN APLICABLES. |

**EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | COMPETENCIAS | | META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DE COMPETENCIAS | DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS | NO.META | DESCRIPCIÓN DE LA META | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON FRANCISCO DE ORELLANA NO CUENTA CON UN PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT) PROPIO. POR CUANTO LA FORMULACIÓN. APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DICHO INSTRUMENTO CONSTITUYE UNA COMPETENCIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL EN CONSECUENCIA. IA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL REGISTRO SE DESARROLLA EN CONCORDANCIA CON EL .PDOT VIGENTE Y LOS DEMAS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION APLICABLES. | COMPETENCIAS / FUNCIONES | EJERCER LA FUNCIÓN REGISTRA!. MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN. CERTIFICACIÓN. CONSERVACIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS Y CONTRATOS RELATIVOS AL DOMINIO Y DEMÁS DERECHOS REALES SOBRE BIENES INMUEBLES. GARANTIZANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA LA AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL Y LA PRESTACION DE SERVICIOS EFICIENTES. TRANSPARENTES Y OPORTUNOS A LA CIUDADANÍA. | 1 | FORTALECER LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN. GARANTIZANDO UNA ATENCIÓN EFICIENTE. TRANSPARENTE Y OPORTUNA A LA CIUDADANIA. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA META INSTITUCIONAL | 1 | 1 | DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025 SE EJECUTARON ACCIONES ORIENTADAS A OPTIMIZAR LOS PROCESOS REGISTRALES, FORTALECER LA ATENCIÓN CIUDADANA Y REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN, BENEFICIANDO A LOS USUARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD MEDIANTE UNA ATENCIÓN MÁS ÁGIL, EFICIENTE Y TRANSPARENTE. | AUNQUE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD NO CUENTA CON UN PLAN DE DESARROLLC YORDENAMIENTO TERRITORIAL PROPIO, LOS RESULTADOS ALCANZADOS CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA, FORTALECIENDO LA> SEGURIDAD JURÍDICA, LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS YLA MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL. |

**PLAN DE DESARROLLO:**

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|---|---|---|---|
| No aplica. El Registro de la Propiedad del cantón Francisco de Orellana no presenta Plan de Trabajo ante el Consejo Nacional Electoral (CNE), por no tratarse de una autoridad de elección popular. | No aplica | 0,00% | No aplica |

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | SI | ATENCIÓN REGISTRAL SIN DISCRIMINACIÓN POR IDENTIDAD CULTURAL, NACIONALIDAD O PERTENENCIA ÉTNICA, GARANTIZANDO IGUALDAD DE ACCESO A LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES. | SE BRINDÓ ATENCIÓN EN IGUALDAD DE CONDICIONES A TODOS LOS USUARIOS QUE REQUIRIERON LOS SERVICIOS REGISTRALES. | CONTRIBUYE A GARANTIZAR LA IGUALDAD DE ACCESO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD CULTURAL |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | SI | ATENCIÓN PREFERENTE A ADULTOS MAYORES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y DEMÁS GRUPOS PRIORITARIOS, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE. | SE GARANTIZO ATENCION PRIORITARIA A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA QUE ACUDIERON A LA INSTITUCIÓN. | PROMUEVE EL ACCESO EQUITATIVO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUERDO CON EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | SI | APLICACIÓN DE MEDIDAS DE ATENCIÓN PREFERENTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ANÁLISIS INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA ACCESIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES | SE BRINDÓ ATENCIÓN PREFERENTE Y SE INCORPORÓ DENTRO DEL PLAN DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES 2025 LA EVALUACIÓN DE UNA REUBICACIÓN INSTITUCIONAL QUE MEJORE LA ACCESIBILIDAD. | FAVORECE LA INCLUSIÓN Y EL ACCESO EFECTIVO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | SI | PRESTACIÓN DE SERVICIOS SIN DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE GÉNERO, GARANTIZANDO IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES PARA TODOS LOS USUARIOS. | SE MANTUVO UNA ATENCIÓN BASADA EN LOS PRINCIPIOS DE IGUALDAD, RESPETO Y NO DISCRIMINACIÓN. | CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE GÉNERO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI | ATENCIÓN A PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS SIN DISTINCIÓN DE SU CONDICIÓN MIGRATORIA, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE. | SE GARANTIZÓ EL ACCESO A LOS SERVICIOS REGISTRALES A TODAS LAS PERSONAS QUE ACREDITARON LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES. | FORTALECE EL ACCESO UNIVERSAL A LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y EL RESPETO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA |

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|
| INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN | NO | 0 | |
| AUDIENCIA PÚBLICA | NO | 0 | |
| CABILDO POPULAR | NO | 0 | |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL | NO | 0 | |
| SILLA VACÍA | NO | 0 | |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | 0 | |
| OTROS | NO | 0 | |

**ASAMBLEA CIUDADANA**

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA | ¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO? | QUE ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65) | SI | NOMBRE | JOSE ESTUARDO ANGULO BALAREZO | SI | LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PARTICIPÓ EN TODAS LAS FASES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025 | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN | SE FORTALECIÓ LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE LA INTERVENCIÓN ACTIVA DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA DURANTE TODAS LAS FASES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2025, GARANTIZANDO LA DELIBERACIÓN PÚBLICA, LA RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES CIUDADANAS, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN |
| | | EMAIL | alciudadanadelcanto@gmail.com | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TELEFONO | 098 209 4719 | | EJERCICIO FISCAL 2025, INCLUYENDO LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO, LA COORDINACIÓN DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LAS OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES CIUDADANAS, ASÍ COMO EL ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES | | CIUDADANAS, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES, PROMOVIENDO LA TRANSPARENCIA EL CONTROL SOCIAL Y LA MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. |

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | | NO APLICA |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | | NO APLICA |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | | NO APLICA |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | | NO APLICA |
| OTROS | NO | | NO APLICA |

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**FASE 1**

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA | SI | ASAMBLEA CIUDADANA | https://www.registroporellana.gob.ec/RENDICION/2025/FASE1/PRG-ALC-RC2025.pdf | NINGUNA |
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO | SI | EL 4 DE MARZO DEL 2026 SE REALIZO UNA REUNIÓN EN DONDE SE CONFORMÓ EL EQUIPO MIXTO | https://www.registroporellana.gob.ec/RENDICION/2025/FASE1/PR-EMX-HR-RC2025.pdf | NINGUNA |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA. | SI | EL 4 DE MARZO POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DEL EQUIPO MIXTO. SE CONFORMARON LAS COMISIONES MIXTAS. COMO TAMBIEN SE SOCIALIZO ACERCA DE LAS FUNCIONES QUE TIENE CADA UNA DE ELIAS | https://www.registroporellana.gob.ec/RENDICION/2025/FASE1/PR-EMX-HR-RC2025.pdf | NINGUNA |

**FASE 2**

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. | SI | EL 22 DE ABRIL DEL 2026 EN HORAS DE LA TARDE, LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL. REALIZÓ LA VISITA DE OSERVACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTION LISTITUCIONAL. | https://www.registroporellana.gob.ec/RENDICION/2025/FASE2/VST-ACL-RC2025.pdf | NINGUNA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | SI | LA COMISION MIXTA LIDERADA POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, REDACTÓ EL INFORME EN BASE AL REGLAMENTO DEL CONCEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL | https://www.registroporellana.gob.ec/RENDICION/2025/FASE2/INF-PREL-RC2025.pdf | NINGUNA |
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | LA COMISION LIDERADA POR EL RPCFO, LLENÓ EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE A LA RENDICION DE CUENTAS 2026. EN BASE A LOS UNEAMIENTO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO DE RENDICION DE CUENTAS 2026 | https://www.registroporellana.gob.ec/RENDICION/2024/FASE2/FOR-INF-RC2024.pdf | NINGUNA |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD | SI | | | |
| 5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA. | SI | | | |

**FASE 3**

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS | SI | | | |
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA | SI | | | |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS | SI | | | |
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD | SI | | | |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS | SI | | | |
| 7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD | SI | | | |
| 8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA | SI | | | |
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA | SI | | | |

**FASE 4**

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN | | | | |
| 2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJODE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO | | | | |

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| | | | | | | | | | |

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

| DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS? | DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asam |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía) |
|---|---|---|---|
| | | | |

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE MEDIO | MONTO | MINUTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Radio | 0 | 0 | 0 | 0 | NO APLICA | | | |
| Prensa | 0 | 0 | 0 | 0 | NO APLICA | | | |
| Televisión | 0 | 0 | 0 | 0 | NO APLICA | | | |
| Medios digitales | 1 | 0 | 0 | 0 | https://registroporellana.gob.ec/ | Página WEB Institucional | | |

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | https://registroporellana.gob.ec/lotaip-por-anos/ |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | https://registroporellana.gob.ec/lotaip-por-anos/ |

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

| TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA) | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| META | FORTALECER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN, GARANTIZANDO UNA ATENCIÓN EFICIENTE, TRANSPARENTE Y OPORTUNA A LA CIUDADANÍA. | 465000 | 446358,91 | https://www.registroporellana.gob.ec/PRESUPUESTO/CED-GST-2025.pdf |

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 465000 | 436763,44 | 420358,91 | 28236,56 | 26000 | 95,99 |

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

| TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE ENTIDADES CONTRATANTES | 2,00 | 2.900,00 | 2,00 | 2.900,00 | https://registroporellana.gob.ec/RENDICION/2025/FASE0/PC-COMB-2025.pdf |
| ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 10,00 | 12.420,00 | 10,00 | 12.420,00 | https://registroporellana.gob.ec/RENDICION/2025/FASE0/PC-ARRDO-2025.pdf |
| COTIZACION | 28,00 | 52.250,00 | 28,00 | 52.250,00 | https://registroporellana.gob.ec/RENDICION/2025/FASE0/PC-COTZ-2025.pdf |
| ÍNFIMA CUANTÍA | 1,00 | 2.713,77 | 1,00 | 2.713,77 | https://registroporellana.gob.ec/RENDICION/2025/FASE0/PC-INFM-2025.pdf |
| PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL | 1,00 | 29.900,00 | 1,00 | 29.900,00 | https://registroporellana.gob.ec/RENDICION/2025/FASE0/PC-RGES-2025.pdf |

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|
| NINGUNA | NO APLICA | 0 | NO APLICA |

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | N0. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIO | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES | S/N | 0 | S/N | NO APLICA |