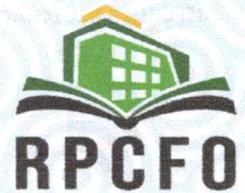




# REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA



## ACTA DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

En la ciudad de El Coca, cantón Francisco de Orellana, a los siete días (7) del mes de agosto 2024, siendo las 17h00 en las instalaciones del Cuerpo de Bomberos de cantón Francisco de Orellana, Se reúnen los representantes legales de las empresas públicas, adscritas y mancomunidad, técnicos/as y el presidente de la Asamblea ciudadana Sr. José Angulo conforme a las directrices de la Guía Especializada de Rendición de Cuentas para de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y empresas formadas por acto normativo y en cumplimiento con los artículos 89, 90, 93 y 96 de la ley Orgánica de Participación Ciudadana; artículos 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 de la Resolución N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo del 2021, la resolución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 del 13 de diciembre del 2023 en el que reforma parcialmente el artículo 20 del Reglamento de Rendición de Cuentas sobre el cumplimiento del informe de rendición de cuentas, y la Resolución N° CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070, emitida por el Pleno del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, donde se aprueba la propuesta del nuevo cronograma para la implementación del Proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 para todos los sujetos obligados a rendir cuentas dentro de los meses abril-agosto 2025.

De acuerdo al orden de día del evento de Deliberación pública del 04 de julio del 2025 se llevó a cabo la recolección y entrega cartillas de las sugerencias y/o recomendaciones con la finalidad de que la ciudadanía dé a conocer sus observaciones, aportaciones, acotaciones de las intervenciones de cada una de los representantes de las entidades públicas y adscritas. Todas las cartillas con las observaciones o recomendaciones fueron entregadas al Sr. José Angulo presidente de la Asamblea ciudadana local mismo que lo mantuvo en su custodia.

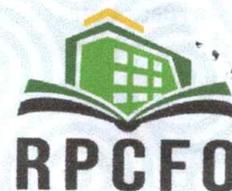
Por lo tanto, se lleva a cabo una reunión de trabajo con los representantes legales de las instituciones que rinden cuentas, técnicos responsables del proceso y el Sr. José Angulo presidente de la Asamblea ciudadana Local. Misma que determine la acción a realizar concernientes a los aspectos positivos que se deben fortalecer, corregir o eliminar para mejorar la gestión del RPCFO.

El Sr. José Angulo determina que de las cartillas entregadas día 4 de julio del 2025, en la deliberación pública. todas (6) tienen relación a la Institución y a los temas de Rendición de Cuentas.

Recibido  
ALCCFO  
07-08-2025



## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

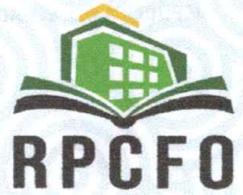


Por ello se detalla los datos de la persona, la sugerencia o recomendación y se determinar si estas irán al Plan se sugerencias, el proceso de rendición de cuentas 2024.

DATOS DEL CONTACTO	SUGERENCIA O RECOMENDACIÓN	SE INCORPORA EN EL PLAN / ACCIONES
Francisco Dayuma 0961197898 martillojempekta@gmail.com	Promocionar más la Pagina Web, para saber los requisitos para diferentes Procesos	<b>Se incorpora al Plan 2024.</b>  <i>Se realizara, la modificación de la Pagina Web, en la cual se pueda mejorar la visualización de los requisitos para los tramites.</i>
Sin Datos	Sera que pueden poner para más tiempo los documentos que no solo sea que no dure un mes sino más tiempo	<b>Se incorpora al Plan 2024.</b>  <i>Todos los documentos tanto municipales como registrales determinan la validez de un mes. Sin embargo se solicitara un criterio legal y jurídico para atender la solicitud del Usuario</i>
Sin Datos	Deben ser más Eficientes con los documentos que se pide, por lo que demora los tramites	<b>Se incorpora al Plan 2024.</b>  <i>De acuerdo a la ley de acceso a la Información publica, determina 10 días para la contestación al usuario. Sin embargo, el Registro de la Propiedad está ejecutando la Reingeniería de Procesos, con el único fin de ir reduciendo los tiempos de entrega paulatinamente. Esperando que al 31 de diciembre del 2026 se entregue el mismo día. ya que en la actualidad la tramitología se emite en las 24 horas, luego de la facturación del trámite.</i>
Andres Zambrano 24 de Mayo	Presentación Nada Clara, Sería Importante que el Representante de la rendición, no pasar un video en el que hable la secretaria. El videos de lo rápido que va da espacio a la duda de la transparencia de los datos presentados	<b>Se incorpora al Plan 2024.</b>  <i>Queda como propósito del Registro de la Propiedad, acatar la sugerencia del usuario. En la Próxima deliberación publica se mejorar el material audiovisual</i>



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA**



Sin Datos	Trato al Usuario Podrían seguir un curso de servicio al Cliente	<b>Se incorpora al Plan 2024.</b>  <i>Una política institucional, es la Rotación del Puestos en cumplimiento a la norma de control interno de la Contraloría. Además, se ha capacitado a los servidores públicos en diferentes temas (Atención al Cliente, Relaciones humana, Código de Ética, etc). Cumpliendo estrictamente con el plan de capacitaciones 2025</i>
Ricardo García San Luis de Armenia	Promover la llegada a las comunidades con campañas de Registro, descentralizar el trabajo Mejorar la presentación de rendición de cuentas	<b>Se incorpora al Plan 2024.</b>  <i>El Registro de la Propiedad toma la acciones conjuntas con la municipalidad para implementar esta sugerencia</i>

En concordancia a lo enumerado en cuanto a sugerencias y recomendaciones se tomarán a consideración todas las sugerencias (6) para la implementación del **PLAN DE GSUGERENCIAS Y OBSERVACIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.**

Para constancia y fe de lo actuado firma el acta en dos ejemplares del mismo contenido, el presidente de la Asamblea Ciudadana Local y el Registrador de la Propiedad del Cantón Francisco de Orellana.

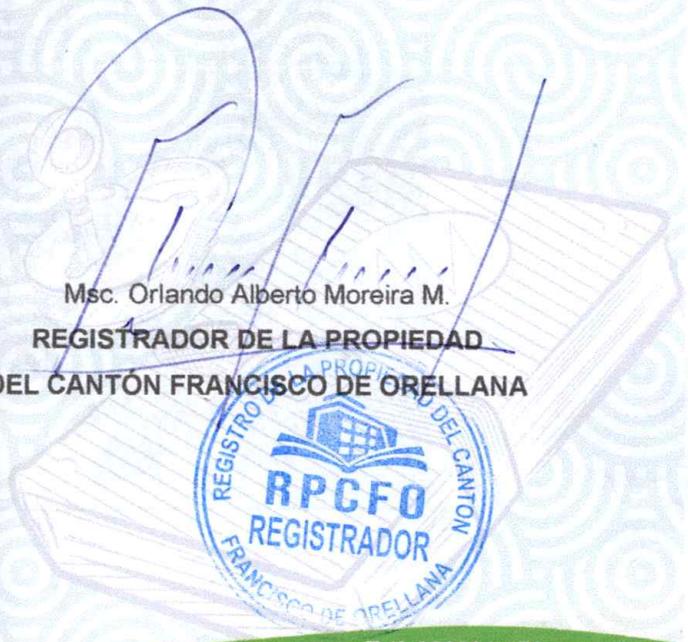
Francisco de Orellana, 7 de agosto del 2025.

Sr. José Angulo

**PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA  
CIUDADANA LOCAL DEL CANTÓN  
FRANCISCO DE ORELLANA**

Msc. Orlando Alberto Moreira M.

**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD  
DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA**





ANEXOS





## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

<b>Nombre y Apellido:</b> <i>Andrés Zambono</i>	<b>Número celular:</b>
<b>Parroquia, Barrio, Sector:</b> <i>24 de Mayo</i>	<b>Email:</b>
<b>¿Cuáles son los aspectos positivos que deben fortalecerse y conservarse en la gestión del RPCFO?</b> <i>Presentación nada clara, sería importante que el representante de la rendición, no pasar un video en el que hable la secretaria.</i>	<b>¿Qué aspectos se deben corregir o eliminar para mejorar la gestión del RPCFO?</b> <i>El ruido de lo rápido que va de espacios o la duda de la transparencia de los datos presentados.</i>

(12)



**RPCFO**

## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

**Nombre y Apellido:**

*Piñedo, Garceca*

**Número celular:**

*N/A*

**Parroquia, Barrio, Sector:**

*San Luis de Armenia*

**Email:**

*N/A*

**¿Cuáles son los aspectos positivos que deben fortalecerse y conservarse en la gestión del RPCFO?**

*Promover la llegada a las comunidades con campañas de registro, descentralizar el trabajo.*

**¿Qué aspectos se deben corregir o eliminar para mejorar la gestión del RPCFO?**

*Mejorar la presentación de la rendición de cuentas.*





## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

<b>Nombre y Apellido:</b>	<b>Número celular:</b>
<b>Parroquia, Barrio, Sector:</b>	<b>Email:</b>
<b>¿Cuáles son los aspectos positivos que deben fortalecerse y conservarse en la gestión del RPCFO?</b>	<b>¿Qué aspectos se deben corregir o eliminar para mejorar la gestión del RPCFO?</b>  - Trato al usuario. - Podrían seguir un curso de servicio al cliente.  😊

①

②



## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

**Nombre y Apellido:** Francisco

**Número celular:** 0961197898

**Parroquia, Barrio, Sector:** Dayuma

**Email:** martillojempakta@gmail.com

**¿Cuáles son los aspectos positivos que deben fortalecerse y conservarse en la gestión del RPCFO?**

**¿Qué aspectos se deben corregir o eliminar para mejorar la gestión del RPCFO?**

Promocionar más la página web para saber los requisitos para diferentes procesos.

1



## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

<b>Nombre y Apellido:</b>	<b>Número celular:</b>
<b>Parroquia, Barrio, Sector:</b>	<b>Email:</b>
<b>¿Cuáles son los aspectos positivos que deben fortalecerse y conservarse en la gestión del RPCFO?</b>	<b>¿Qué aspectos se deben corregir o eliminar para mejorar la gestión del RPCFO?</b>  <i>Mi pregunta es sera que pueden poner para mas tiempo los documentos que no sea que solo dure un mes si no mas tiempo</i>

(2)



## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

**Nombre y Apellido:**

**Número celular:**

**Parroquia, Barrio, Sector:**

**Email:**

**¿Cuáles son los aspectos positivos que deben fortalecerse y conservarse en la gestión del RPCFO?**

**¿Qué aspectos se deben corregir o eliminar para mejorar la gestión del RPCFO?**

Deben ser más eficientes con los  
documentos que se pide.  
por lo que se demora los  
Trámites.

③



EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTIDADES ADSCRITAS AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

REGISTRO DE REUNION DE TRABAJO PARA ACLARACION/RESPUESTAS A OBSERVACIONES DELIBERACION RENDICION DE CUENTAS 2024

Fecha:

Lugar:

Hora:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE CÉDULA	DIRECCION	EDAD	CONTACTO	FIRMA
1	CARLOS NOBON	2100989347	MACCO - EP	39	Telf. 09887017084 Mail: gerencia@macco.ec	
2	Jenny López	2200236418	MACCO - EP	34	Telf. 0985715116 Mail: info@macco.ec	
3	Higinio Canzano	0918769621	CEEP NODE	44	Telf. 0918769621	
4	Delisba Ortega	172936745	APFO	32	Telf. 0916515176 Mail: h.k.a.u.t.a.l.l.o@comproyectos.com	
5	Franja Plaza	1307577763	RPCFO	52	Telf. 09977658063 Mail: Frank Plaza - elos@comproyectos.com	
6	Rees Navida	1501124711	RICFO	33	Telf. 0986384530 Mail: Yene.aga@comproyectos.com	
7	Jose Huelo	120105862	MACCO	47	Telf. 0988094319	
8	Josias López	2100488102	Terminal Terrestre	21	Telf. 0967574147 Mail: info@terminalterrestre.com	
9	Maria Incha	172886587	Sosuni Medios	48	Telf. 0981082964 Mail: maria@polo261.com	
10					Telf. .... Mail. ....	
11					Telf. .... Mail. ....	

