



# REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA



## ACTA DE VISITAS DE OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA.

### RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

En la ciudad de El Coca a los once (22) días del mes de abril del año 2026 a las 14H00, como parte del proceso de rendición 2025 se procede a la recepción n de la Asamblea Ciudadana Local en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Cantón Francisco de Orellana, ubicado en la Av. Napo y Yasuni. En cumplimiento a la FASE 2 donde se plantea realizar la evaluación de la gestión Institucional.

En concordancia a lo mencionado con anterioridad se establece en siguiente orden:

1. Saludos y bienvenida por parte del Msc. Orlando Alberto Moreira Moreira, Registrador de la Propiedad del Cantón Francisco de Orellana.
2. Recorrido por las diferentes Unidades de la Institución.
3. Sugerencias por parte de la ALC
4. Cierre

### DESARROLLO

1. **Saludos y bienvenida por parte del Abg. Orlando Alberto Moreira Moreira, Registrador de la Propiedad del Cantón Francisco de Orellana.**

El Abogado Orlando Alberto Moreira Moreira, Registrador de la Propiedad del cantón Francisco de Orellana realizó los respectivos saludos y bienvenida a todos los presentes, y enfatizó que se realizará el recorrido empezando por las Unidades de Producción en concreto por la Certificaciones.

El Señor José Angulo toma la palabra, agradeciendo la apertura para el recorrido y evaluación de gestión Institucional. Mismo que servirá para reforzar el informe final, siendo una visita institucional para que la ciudadanía y el equipo mixto conozca de primera mano los servicios que ofrece y las actividades que realiza el Registro de la Propiedad.

*Recibido  
ALCECO  
22-04-2026*



## 2. Recorrido por las diferentes Unidades de la Institución.

El abogado Franklin Plaza analista de Certificaciones menciona que esta unidad se encarga de certificar sobre los bienes ubicados en el cantón y los gravámenes que pesan sobre ellos. Encañándose de las medidas cautelares físicas y electrónicas que se atienden mediante la plataforma SINE; para la realización de estas tareas se tiene dividida la unidad en dos partes; La que se encarga en sí de emitir certificados y atender las medidas cautelares, como también el grupo que se encarga de subir la información histórica de la Institución en el Sistema Registral. Por su parte el Señor Angulo menciona que la Información debe ser 100 por ciento de la Digitada para que el tiempo de entrega de la tramitología deba ser más rápida; a esta observación la máxima autoridad informó al presidente de la Asamblea Ciudadana Local, que la institución es una de las más eficientes a nivel nacional y que ha sido reconocida por la DINARDAP anteriormente.

Ya en la Unidad De Contabilidad y Presupuesto, el Ingeniero Daniel Hernández da la bienvenida en la unidades, especificando que se tiene dos ventanillas debido a la afluencia de usuario. Aplicando el uso de 0 papeles dentro de lo que cabe; ya que el Registro de la Propiedad guarda la seguridad Jurídica de los Usuarios.

El Ingeniero Daniel Hernández menciona acerca de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos y que esta regula los Registro Mercantiles, y El Municipio de Orellana regula los aranceles en el Registro de la Propiedad, y posterior al gasto corriente de la institución que se utiliza en pagos de remuneraciones, renovación de equipos. Se contabiliza los remanentes a las Instituciones antes mencionadas, información que fue solicitada en la consulta ciudadana "*¿En el presupuesto de gastos del año 2025 cuál es el pago por concepto que debe derivarse al ministerio de finanzas\* GADMFO y DINARDAP y en qué consiste?*".

Por su parte el Abogado Andrés Cruz encargado de la Unidad de Inscripciones en cuanto a la Unidad de Inscripciones, el Abogado menciona que luego de la recaudación del trámite mediante proceso de Inscripción, este es analizado y revisado de manera legal (Cumplimiento de Requisitos). De existir algún error se emite una devolutiva o a su vez se procede con la Inscripción. Durante el Año 2025 se han ejecutado todas las inscripciones en base a las ley y normativas vigentes, las cuales son de gran ayuda para cumplir el servicio de inscripción de Transferencias de Dominio, Gravámenes, Prohibiciones de Enajenar, Publicidades, entre otras.



## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA



Ya en la Unidad de Archivo y Empaste el señor Víctor Cabal, quien está encargado, menciona que esta unidad es la que se encarga de elaborar los libros que se crean en las diferentes unidades tanto Administrativas como de Producción. Tras una inversión fuerte realizada por la Institución a esta Unidad, la información es almacenada de la mejor manera; contando con taladro mecánico, guillotina, etc. El Señor Víctor Cabal comenta el procedimiento que sigue hasta la creación del libro y que esté listo para la archivología correspondiente. Comentando también que la información de la Institución debe estar 100% empastado mismo que inicia desde el año 1972 hasta la presente fecha, tal como lo especifica el Plan Estratégico Institucional 2030. Para culminar el recorrido en esta unidad de hace eco de las estanterías del Archivo tienen diferenciación de colores por cada año, mismos que se encuentran tanto en los libros de actas como en los libros de respaldo.

Ya en la Instancia de la Unidad de TIC, el Tlgo. Anderson Ortega menciona que en el periodo fiscal 2025 se realizó la repotenciación de servidores, agradeciendo también a la máxima autoridad por el apoyo brindado a las propuestas que se ha hecho en cuanto a innovación tecnológica. Adicionalmente menciona que se ha renovado equipos de computación de la Institución, ya que los anteriores fueron adquiridos hace más de 10 años, de modo que permita adaptarse a la infraestructura de servidores implementada. Siendo la unidad de TIC la poseedora del archivo digital del RPCFO, este tiene toda la seguridad en cuanto a sistemas de video vigilancia, que cubre toda la institución y que sirve para verificación de cualquier tipo de inconveniente que se pueda tener en la Institución.

El señor Angulo luego de las felicitaciones correspondiente en cuanto a esta Unidad, menciona que debe ser importante el cuidado de la Información. Para lo cual el Analista de Sistemas menciona que se tiene un sistema de BACKUP basado en tres líneas, como también hay la centralización de la información, para cuando exista problemas con las terminales, estas puedan ser reemplazadas sin ningún problema.

Por su parte para terminar el recorrido, el Registrador de la Propiedad menciona que se ha cumplido con todos los requisitos que exige la ley Amazónica; dentro de lo cual la institución tiene 14 funcionario incluido con la Máxima Autoridad y estos están ubicados de acuerdo al Orgánico Estructural y sus funciones. El Señor Angulo le hace la consulta de cuál es el porcentaje de Funcionarios con discapacidad que laboran en la Institución; A esto el Abogado Macías menciona que existen 2 funcionarios, equivalente a un 12.5%. El Señor presidente de la ACL retomando la parte de Talento Humano hace la consulta de *"Cuál es el porcentaje de Contratación del personal de los étnicas, pueblos y*



# REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA



*nacionalidades*". Para lo cual el Registrador Analista menciona que cumple el 70/30 y que al momento se cuenta con 2 funcionario de pueblos indígenas, como también mestizos y montubios. Para lo cual el Señor Angulo rescato la necesidad de considerar la inclusión de los pueblos y nacionalidades al momento de la contratación pública.

### 3. Sugerencias por parte de la ACL

El Sr. José Angulo presidente de la Asamblea Ciudadana Local, al llegar al final del Recorrido, procede con el Respectivo agradecimiento al Registrador de la Propiedad y a todos los Funcionarios Públicos que conforman la Institución por la apertura, y la entrega adecuada de la información. Manifestando como sugerencia la generación de un Spot publicitario por lo menos una vez al mes, del balcón de servicios, los valores que se cobra y la dirección de la Institución; ya que muchos usuarios aún desconocen la ubicación de la Institución. Tomando en cuenta Yasuni TV como medio de publicidad público también o a su vez la direccione comunicación del Municipio.

### 4. Cierre

Se concluye el recorrido de visitas y evaluación de la gestión institucional siendo aproximadamente las 17H30. Para constancia y fe de lo actuado firma el acta en dos ejemplares del mismo contenido, el presidente de la Asamblea Ciudadana Local y el Registrador de la Propiedad del Cantón Francisco de Orellana

Francisco de Orellana 22 de abril de 2026.



Sr. José Angulo  
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA  
CIUDADANA LOCAL



Abg. Orlando Alberto Moreira M.  
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD  
CANTÓN DEL FRANCISCO DE  
ORELLANA





ANEXOS



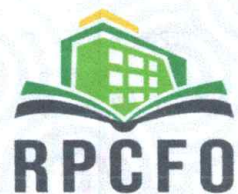


# REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA





# REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA





# REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA





EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES ADSCRITAS Y YASUNI MEDIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

Fecha:

Lugar:

Hora:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE CÉDULA	ENTIDAD, ORGANIZACIÓN Y/O BARRIO	GÉNERO			AUTODEFINICIÓN ÉTNICA	DISCAPACIDAD		EDAD	CONTACTO	FIRMA
				M	F	GLBTI		SI	NO			
1	Jose Arboleda	120425816	ALCCFO	X			Afro		X	48	Telf. 0982294214 Mail.....	
2	Patricia Cox	1500533266	Comisión mixto		X		Mestizo		X	49	Telf. 0967953039 Mail.....	
3	Dolando Moreira	1305906206	RPCFO- Registrado	X			Montubio		X	55	Telf. 098782449 Mail. omara.370@gmail.com	
4	Anderson Ortega	142936140	RPCFO	X			Mestizo		X	32	Telf. 0986515176 Mail. anderson.ortega@gmail.com	
5	Enzo Escobar	1500868527	CB0	X			Mt.	X			Telf. 0979403396 Mail.....	
6	Maria Mungai	091876962	COCAPRODE		X		Mestizo			45	Telf. 0980521380 Mail. mmungai@coacaprode.gov.ec	
7	Bryan Andrade	179678408	COUAPROSE	X			mestizo		X	34	Telf. 099564893 Mail. bryanandrade@gmail.com	
8	Miguel Mallon	2100366152	CBFO		X		Mestizo		X	42	Telf..... Mail.....	
9	Danny Granada	015265128	CBFO	X			Mestizo		X	41	Telf. 0982932132 Mail.....	
10	Abigail Saez	0605021609	MACCO		X		Indígena		X	36	Telf. 097771572 Mail. abigail.saez@gmail.com	
11	Carlos Noboa	2100089347	MACCO	X			Mestizo		X	40	Telf..... Mail.....	
12	Cristala Loa	121499588	HCCG	X			Mestizo		X	40	Telf. 091858295 Mail.....	



EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES ADSCRITAS Y YASUNI MEDIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

Fecha:

Lugar:

Hora:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE CÉDULA	ENTIDAD, ORGANIZACIÓN Y/O BARRIO	GÉNERO			AUTODEFINICIÓN ÉTNICA	DISCAPACIDAD		EDAD	CONTACTO	FIRMA
				M	F	GLBTI		SI	NO			
1	Daniel Hernández	1001718739	RPCFO	✓			Mestizo	✓		61	Tel. 0785439150 Mail: daniel.hernandez@rpcfo.com	
2	Jimmy Aguirre	220081600	Terminal T.	✓			Mestizo		✓	34	Tel. 0961116939 Mail: jimmy.aguirre@terminalt.com	
3	Edison Ochoa	1104057607	TERMINAL	x			Mestizo	x		42	Tel. 0986175306 Mail: edison.ochoa@terminal.com	
4	Carlos Benavides	1420500097	Yasuni Medios	x			Mestizo	x		32	Tel. 0961713275 Mail: carlos.benavides@yasunimedios.com	
5	Moriel Apelo	1712886582	Yasuni Medios			✓					Tel. .... Mail: moriel.apelo@yasunimedios.com	
6	José Luis Cisneros	1001964673	CBFU	x			Mestizo		x		Tel. 0989652563 Mail: jose.luis.cisneros@cbfu.com	
7											Tel. .... Mail: ...	
8											Tel. .... Mail: ...	
9											Tel. .... Mail: ...	
10											Tel. .... Mail: ...	
11											Tel. .... Mail: ...	
12											Tel. .... Mail: ...	